

Приложение
к приказу Контрольно-счетной
палаты Азовского района
от 18.07.2022 № 3
(в ред. приказа от 29.12.2023 № 9)

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АЗОВСКОГО РАЙОНА

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Проведение мониторинга хода реализации
муниципальных программ»**

Дата начала действия: с 01.01.2024

Азов
2024

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные этапы мониторинга.....	3
3. Организация мониторинга.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение мониторинга хода реализации муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Азовского района, утвержденным решением Азовского района Собрания депутатов от 30.11.2021 № 20, Регламентом Контрольно-счетной палаты Азовского района, утвержденным приказом Контрольно-счетной Палаты Азовского района от 29.12.2023 № 6 (далее – Регламент), с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2 ПК).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной Палатой Азовского района (далее- Палата) мониторинга хода реализации муниципальных программ.

1.3. Задачами Стандарта являются:

организация мониторинга муниципальных программ в соответствии с планами их реализации, разрабатываемыми на текущий финансовый год;

подготовка сводной информации о ходе реализации муниципальных программ;

выявление причин отклонений показателей реализации муниципальных программ.

1.4. Стандарт предназначен для практического использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты Азовского района при проведении мониторинга хода реализации муниципальных программ (далее – мониторинг) камерально или с выходом на объект.

2. Основные этапы проведения мониторинга

Мониторинг состоит из следующих этапов: подготовительный этап; сбор данных;

обработка полученных данных; анализ результатов мониторинга;

подготовка сводной информации о результатах мониторинга.

На подготовительном этапе определяются данные, которые необходимо собрать. На этом этапе выбираются источники сбора данных, объем данных, а также лица, ответственные за сбор данных.

Источниками сбора данных являются ответственные исполнители муниципальных программ – органы исполнительной власти Азовского района, определенные Администрацией Азовского района, ответственными за

разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальных программ, иные органы.

Данные представляют собой сведения о реализации муниципальной программы.

В их составе:

паспорт муниципальной программы;

план реализации муниципальной программы и содержащий перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов;

отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за 1 полугодие, 9 месяцев;

отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, который содержит конкретные результаты, достигнутые за отчетный период (перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки; анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы; данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий; сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы; информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу; информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы; предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы).

На этапе сбора данных осуществляется сбор информации, представленной ответственными исполнителями муниципальных программ с учетом сроков ее формирования:

за 1 полугодие и 9 месяцев - до 15 августа и до 15 ноября соответственно, за год - до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Мониторинг за квартал проводится по данным месячной отчетности Финансового управления Администрации Азовского района об исполнении районного бюджета, сформированной по состоянию на 1 апреля.

Собранная информация может быть, как в бумажной, так и в электронной форме. Объем собираемой информации зависит от масштабов и целей мониторинга и может быть расширен.

На этапе обработки полученные данные заносятся в сводные таблицы по каждому направлению отдельно и обрабатываются главными инспекторами с использованием компьютерной техники и специальных программ.

На этапе анализа результатов мониторинга проводится анализ

1) сведений об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и безвозмездных поступлений в районный бюджет на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, в том числе:

запланированных объемов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы за счет районного бюджета и безвозмездных поступлений в районный бюджет на текущий год;

фактических расходов бюджетных ассигнований на мероприятия

муниципальной программы за счет районного бюджета и безвозмездных поступлений в районный бюджет;

2) результатов реализации мероприятий муниципальных программ.

Если результат не соответствует запланированным показателям, то выявляются причины отклонений.

По итогам года проводится анализ изменений основных параметров муниципальных программ, анализ наличия обоснований внесенных изменений в муниципальные программы.

По результатам анализа формируются соответствующие выводы.

Подготовка сводной информации о результатах мониторинга включает в себя выводы о текущем состоянии реализации муниципальных программ, с указанием причин отклонений от запланированных показателей, а также результатов контрольных мероприятий в случае рассмотрения вопросов использования бюджетных средств в процессе реализации муниципальных программ в рамках контрольных мероприятий.

Формируется сводная информация об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета и безвозмездных поступлений в районный бюджет, сгруппированная по уровням исполнения муниципальных программ (приложение 1), а также в разрезе ответственных исполнителей муниципальных программ (приложение 2).

Кроме того, по результатам мониторинга за отчетный год формируются сведения об использовании средств районного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ в разрезе муниципальных программ и подпрограмм (приложение 3).

На основе подготовленной информации могут быть приняты управленческие решения, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных программ.

3. Организация мониторинга

Мониторинг проводится в соответствии с планом работы Палаты на текущий год и на основе информации и материалов, получаемых по запросам Палаты.

Общую организацию мониторинга осуществляет Председатель Палаты.

Подготовку запросов в адрес ответственных исполнителей муниципальных программ о предоставлении отчетных данных осуществляет главный инспектор.

Мониторинг проводится в течение 15 календарных дней после получения соответствующей информации от ответственных исполнителей муниципальных программ.

Также в рамках мониторинга может осуществляться анализ результатов, проведенных Палатой контрольных мероприятий в части исполнения муниципальных программ.

По результатам сбора и анализа отчетных данных, дополнительных

материалов главными инспекторами подготавливается сводная информация, которая подписывается Председателем Палаты и направляется Главе Администрации Азовского района, в Азовское районное Собрание депутатов, а также публикуется на сайте Палаты.

Информация об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета и безвозмездных поступлений в районный бюджет, сгруппированная по уровням исполнения муниципальных программ

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципальных программ	Бюджетные ассигнования на 20__ год		Исполнено за отчетный период	
		утвержденные решениями о муниципальных бюджетах	установленные сводной бюджетной росписью с изменениями	сумма	в % к бюджетным ассигнованиям, установленным сводной бюджетной росписью
Исполнено расходов на уровне __ % - __ %					
1					
2					
3					
4					
5					
Исполнено расходов на уровне __ % - __ %					
6					
7					
8					
9					
10					
Исполнено расходов на уровне __ % - __ %					
11					
12					
13					
14					
15					
...					
	ВСЕГО муниципальных программ				

**Информация об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ
(по главным распорядителям средств районного бюджета)
за _____ 20__ год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	код		Бюджетные ассигнования на 20__ год, установленные сводной бюджетной росписью с изменениями	Исполнено	
		муниципальной программы	главного распорядителя		сумма	в % к бюджетным ассигнованиям, установленным сводной бюджетной росписью
	Всего муниципальных программ					
1.	Наименование муниципальной программы	01				
1.1.	Наименование главного распорядителя					
1.2.	Наименование главного распорядителя					
2.	Наименование муниципальной программы	02				
2.1.	Наименование главного распорядителя					
2.2.	Наименование главного распорядителя					
3.	Наименование муниципальной программы	03				
3.1.	Наименование главного распорядителя					
3.2.	Наименование главного распорядителя					
4.	Наименование муниципальной программы	04				
4.1.	Наименование главного распорядителя					
4.2.	Наименование главного распорядителя					
4.3.	Наименование главного распорядителя					
...						

**Информация об исполнении средств районного бюджета,
местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию
муниципальных программ
за 20 __ год**

(тыс. рублей)

Статус	Наименование	Источники финансирования	Объем расходов, предусмотренных муниципальной программой	Фактические расходы
Муниципальная программа		Всего		
		районный бюджет		
		безвозмездные поступления в районный бюджет, <i>в том числе за счет средств:</i>		
		- федерального бюджета		
		- областного бюджета		
		- местного бюджета		
		- внебюджетных источников		
Подпрограмма 1		Всего		
		районный бюджет		
		безвозмездные поступления в районный бюджет, <i>в том числе за счет средств:</i>		
		- федерального бюджета		
		- областного бюджета		
		- местного бюджета		
		- внебюджетных источников		
...				