



## КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АЗОВСКОГО РАЙОНА

### ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 8

О внесении изменений в  
Правила обработки  
персональных данных в  
Контрольно-счетной палате  
Азовского района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приложение к Правилам обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Азовского района, утвержденные приказом от 11.11.2021г № 2.
2. Утвердить приложение к Правилам обработки персональных данных в Контрольно-счетной палате Азовского района в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Главному инспектору Таран И.А. ознакомить всех муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты с изменениями под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Азовского района

Н.Л. Якубенко

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,

зарегистрированной(го) по адресу: \_\_\_\_\_  
даю Контрольно-счетной палате Азовского района (ИНН 6101005278), адрес регистрации: 346760, Ростовская область, Азовский район, с. Пешково, пер. Октябрьский д. 22, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

**В лице представителя субъекта персональных данных** (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_,

*(кем выдан)*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_

*(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)*

**Цель обработки персональных данных:**

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

Персональные данные	Согласие	Не согласие	Примечание
фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения)			
число, месяц, год рождения			
место рождения			
информация о гражданстве			
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи			
адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)			
сведения о постоянном проживании за границей и (или) об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство			
номер контактного телефона или сведения о других способах связи			
данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования			
идентификационный номер налогоплательщика			
данные страхового медицинского полиса ОМС			
данные свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния			
сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках			
сведения о воинском учете и данные документов воинского учета			
сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании)			
сведения о социальных льготах и о социальном статусе			
сведения об ученой степени (звании)			
сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению			
личная фотография			

сведения о выполняемой работе (занимаемых должностях) с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)			
информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору			
информация о классном чине федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта РФ, муниципальной службы, квалификационном разряде государственной гражданской службы, муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском, специальном звании, классном чине правоохранительной службы			
информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости			
сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях			
сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации			
автобиография			
дополнительные данные, которые сообщены в анкете			
информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, командировках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности			
номер лицевого (текущего) счета в кредитной организации, банковской карты			
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с требованиями действующего законодательства			
сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать			
табельный номер			

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу \_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)*

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: \_\_\_\_\_

*(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)*  
путем \_\_\_\_\_  
*(предоставления, допуска, предоставления)*

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или на период действия \_\_\_\_\_ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.