

# **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Контрольно-счетной палаты  
Азовского района  
от 18.07.2022г. №6

## **СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Управление качеством контрольных мероприятий  
Контрольно-счетной палаты Азовского района»**

Дата начала действия: с 18 июля 2022 г.

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Содержание управления качеством контрольных мероприятий.....    | 3  |
| 3. Установление требований к качеству контрольных мероприятий..... | 4  |
| 4. Обеспечение качества контрольных мероприятий.....               | 5  |
| 5. Контроль качества контрольных мероприятий.....                  | 7  |
| 6. Организация контроля качества контрольных мероприятий.....      | 8  |
| 7. Осуществление контроля качества контрольных мероприятий.....    | 8  |
| 8. Внешние источники оценки качества контрольных мероприятий.....  | 10 |
| 9. Повышение качества контрольных мероприятий.....                 | 11 |

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Управление качеством контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты Азовского района» (далее – Стандарт) предназначен для регламентации деятельности по управлению качеством организации и осуществления контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты Азовского района (далее – Палата).

1.2. Стандарт разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Азовского района, утвержденном решением Азовского района Собрания депутатов от 30.11.2021г. № 20 «О внесении изменений в решение Азовского районного Собрания депутатов от 15 сентября 2021 года № 438 «О контрольно-счетной палате Азовского района», Регламента Контрольно-счетной палаты Азовского района утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной Палаты Азовского района от 11 ноября 2021 № (далее – Регламент), на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2 ПК).

1.3. Целью стандарта является установление порядка организации и функционирования системы управления качеством контрольных мероприятий (далее – управление качеством), направленной на повышение эффективности контрольной деятельности Палаты.

1.4. Задачами Стандарта являются:

обеспечение выполнения установленных правил и требований организации и осуществления контрольных мероприятий;

выявление и устранение недостатков в организации и осуществлении контрольных мероприятий;

разработка и реализация мер, направленных на повышение качества контрольных мероприятий.

## **2. Содержание управления качеством контрольных мероприятий**

2.1. Качество контрольного мероприятия определяется совокупностью его характеристик, которые должны соответствовать правилам и требованиям организации и осуществления контрольного мероприятия, установленным

в стандартах Палаты, а также обеспечивать достоверность, объективность и эффективность (результативность и действенность) его результатов.

2.2. Управление качеством контрольных мероприятий представляет собой совокупность организационных мероприятий, методов и процедур, направленных на достижение высокого уровня эффективности контрольной деятельности Палаты в целях выполнения возложенных на нее задач, и включает следующие элементы:

установление требований к качеству организации и осуществления контрольных мероприятий;

обеспечение качества организации и проведения контрольных мероприятий;

контроль качества организации и проведения контрольных мероприятий;

повышение качества контрольных мероприятий.

Установление требований к качеству – это разработка необходимых правил и требований организации и осуществления контрольных мероприятий, определяющих их качество, а также определение соответствующих ресурсов, необходимых для достижения целей в области качества контрольной деятельности.

Обеспечение качества представляет собой процесс выполнения установленных правил и требований организации и осуществления контрольных мероприятий.

Контроль качества заключается в проведении проверок соответствия организации и осуществления контрольных мероприятий установленным правилам и требованиям в целях оценки уровня их качества.

Повышение качества представляет собой процесс устранения недостатков и разработки мероприятий по совершенствованию организации и осуществления контрольных мероприятий, направленный на достижение более высокого уровня качества контрольной деятельности Палаты.

2.3. Управление качеством контрольных мероприятий организуют и осуществляют:

председатель Палаты;

главные инспекторы Палаты;

### **3. Установление требований к качеству контрольных мероприятий**

3.1. Требования к качеству контрольных мероприятий устанавливаются в Регламенте Палаты и стандартах финансового контроля, содержащих правила и требования по организации, подготовке, проведению и оформлению результатов контрольного мероприятия, выполнение которых обеспечивает высокий уровень качества его проведения.

3.2. Контрольное мероприятие является качественным, если:

выполнены все установленные Регламентом Палаты и соответствующими стандартами финансового контроля правила и требования планирования, подготовки, проведения и оформления результатов контрольного мероприятия с соблюдением утвержденных сроков;

выполнена полностью утвержденная программа контрольного мероприятия; акты и другие документы, оформленные в ходе контрольного мероприятия, содержат необходимые данные и доказательства, подтверждающие все установленные факты нарушений и недостатков;

содержание и выводы отчета о результатах контрольного мероприятия основаны на материалах соответствующих актов и других документов, оформленных в ходе контрольного мероприятия;

структура, содержание и форма документов по результатам контрольного мероприятия, рассмотренных Председателем Палаты, соответствуют требованиям Регламента Палаты, стандартов финансового контроля и других внутренних правовых документов Палаты;

обеспечена результативность, т.е. выявлены, нарушения, недостатки, обозначены проблемы;

обеспечена действенность, т.е. исполнение представлений Палаты.

#### **4. Обеспечение качества контрольных мероприятий**

4.1. Организацию обеспечения качества контрольных мероприятий осуществляют главные инспекторы Палаты посредством управления деятельностью участников контрольного мероприятия и контроля за ходом контрольного мероприятия.

4.2. В процессе управления деятельностью участников контрольного мероприятия главные инспекторы Палаты:

создают все необходимые условия для плодотворной работы руководимых ими сотрудников, атмосферу взаимного уважения, обеспечивают применение профессиональных знаний и способностей сотрудников при выполнении ими своих обязанностей в ходе контрольного мероприятия в целях достижения высоких результатов работы;

распределяют обязанности между руководителем и участниками контрольного мероприятия, создавая механизм их подотчетности и персональной ответственности за качество проводимого контрольного мероприятия;

учитывают при назначении руководителя контрольного мероприятия, формировании состава группы инспекторов их профессиональные способности, психологическую совместимость, знания, умения и навыки, необходимые для качественного проведения контрольного мероприятия;

оценивают качество работы, выполняемой сотрудниками в ходе контрольного мероприятия, и доводят до их сведения результаты оценки;

проверяют, в случае привлечения внешних экспертов-консультантов к проведению контрольного мероприятия, наличие у них соответствующей квалификации, опыта работы и знаний, позволяющих качественно провести данное контрольное мероприятие.

4.3. Перед началом проверки на объектах председатель Палаты проводит с членами группы совещание, на котором:

проверяет их знания предмета контрольного мероприятия и методов выполнения необходимых контрольных процедур;

выясняет понимание главными инспекторами вопросов, установленных в программе контрольного мероприятия, и обязанностей, которые им надлежит выполнять;

обсуждает вопросы контрольного мероприятия, методы сбора, проверки и анализа информации и фактических данных;

информирует главных инспекторов об особенностях деятельности объектов контрольного мероприятия и о возможных проблемах, которые могут возникнуть при его проведении.

4.4. Председатель Палаты организует контроль за ходом контрольного мероприятия в целом и определяет методы его проведения.

Непосредственный контроль за работой членов группы главных инспекторов на каждом этапе контрольного мероприятия осуществляет руководитель контрольного мероприятия, который:

определяет соответствие проводимой главными инспекторами работы программе контрольного мероприятия;

проверяет выполнение норм и требований стандартов финансового контроля;

выявляет проблемы, возникающие в ходе контрольного мероприятия, в целях своевременного принятия мер для их решения.

Руководитель контрольного мероприятия поддерживает постоянные контакты с председателем Палаты, направляет работу группы главных инспекторов и дает рекомендации по решению возникающих непредвиденных проблем, чтобы обеспечить достижение поставленных целей контрольного мероприятия и высокое качество его проведения.

После завершения каждого этапа контрольного мероприятия руководитель контрольного мероприятия докладывает Председателю Палаты о результатах контроля за ходом его осуществления.

## **5. Контроль качества контрольных мероприятий**

5.1. Контроль качества контрольных мероприятий в Палате осуществляется посредством проведения:

- предварительного контроля качества;
- текущего контроля качества;
- последующего контроля качества.

5.2. Предварительный контроль качества осуществляется при формировании плана работы Палаты на очередной год в отношении обоснованности предлагаемых тем и объектов контрольных мероприятий, соответствия процедур их выбора правилам и требованиям стандарта финансового контроля, регламентирующего порядок планирования работы Палаты, и иных внутренних нормативных документов Палаты.

5.3. Текущий контроль качества осуществляется путем проведения проверок результатов деятельности группы главных инспекторов после завершения каждого этапа контрольного мероприятия. Цель этих проверок состоит в том, чтобы определить, в какой мере выполняются предусмотренные стандартами финансового контроля правила, требования и процедуры подготовки, проведения и оформления результатов контрольного мероприятия и обеспечивают ли они его качество.

Текущий контроль качества включает проверки соответствия выполняемой членами инспекторской группы работы программе контрольного мероприятия, а их действий – установленным функциям и порученным заданиям.

Текущий контроль качества направлен на выявление и своевременное устранение факторов, которые могут оказать негативное влияние на своевременность и качество осуществления контрольного мероприятия или препятствовать выполнению его программы. В случае возникновения таких факторов в ходе контрольного мероприятия должны оперативно приниматься необходимые решения и вноситься, при необходимости, соответствующие изменения в его программу, методы проведения проверки или состав группы инспекторов.

5.4. Последующий контроль качества осуществляется после завершения контрольного мероприятия путем проверки его результатов в случае принятия председателем Палаты соответствующего решения.

Последующий контроль качества предназначен для того, чтобы установить, насколько эффективным является управление процессами проведения контрольных мероприятий, а также определить, что необходимо предпринять для повышения результативности контрольно-ревизионной деятельности Палаты.

Основными задачами последующего контроля качества являются выявление и устранение имеющихся недостатков в осуществлении контрольных мероприятий, а также разработка, при необходимости, предложений по

совершенствованию стандартов финансового контроля в целях повышения качества будущих контрольных мероприятий.

Последующий контроль качества контрольных мероприятий осуществляется путем анализа и оценки завершившихся контрольных мероприятий в отношении соответствия их проведения установленным правилам, а также требованиям к качеству контрольного мероприятия.

## **6. Организация контроля качества контрольных мероприятий**

6.1. Организацию контроля качества контрольных мероприятий обеспечивают:

- а) председатель Палаты;
- б) главные инспекторы Палаты.

## **7. Осуществление контроля качества контрольных мероприятий**

7.1. Предварительный контроль качества планирования контрольных мероприятий на очередной год осуществляют председатель Палаты с привлечением главных инспекторов Палаты отвечающих за формирование проекта плана работы Палаты.

Предварительный контроль осуществляется на основе анализа соответствия предмета и объектов контрольных мероприятий, предлагаемых для включения в проект плана работы Палаты, требованиям их выбора, установленным в стандарте организации деятельности, регламентирующем порядок планирования работы Палаты.

7.2. Предварительный контроль качества при утверждении программы проведения контрольного мероприятия осуществляет Председатель Палаты, в части ее соответствия плану работы Палаты на текущий год, порядку подготовки и проведения контрольных мероприятий, установленному Регламентом Палаты, методическим и иным внутренним документам Палаты.

При наличии замечаний и предложений по проекту программы контрольного мероприятия руководитель данного контрольного мероприятия устраняет замечания и недостатки или готовит справку с обоснованием нецелесообразности внесения предложенных изменений.

Председатель Палаты при осуществлении контроля качества программы контрольного мероприятия принимает решение о проведении контрольного мероприятия, оформленное соответствующим распоряжением, либо о доработке программы контрольного мероприятия.

7.3. Текущий контроль качества контрольных мероприятий осуществляется Председателем Палаты, путем проведения проверок результатов деятельности

членов рабочей группы на каждом этапе контрольного мероприятия, с целью определения степени выполнения требований и процедур проведения и оформления результатов контрольного мероприятия и обеспечения его качества.

По поручению Председателя Палаты, руководитель проверки оценивает материалы проверки на предмет соблюдения утвержденной структуры акта проверки, наличия и соответствия необходимых документов, предусмотренных установленным Регламентом Палаты, порядком проведения и оформления результатов контрольных мероприятий Палаты, полноты охвата программных вопросов, соответствия применения Классификатора основных нарушений и недостатков, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля.

7.4. Текущий контроль качества в ходе рассмотрения отчетов и других документов, подготовленных по результатам контрольных мероприятий, осуществляется Председателем Палаты путем изучения всех аспектов представленных материалов на предмет полноты отражения и качества оформления установленных проверкой нарушений и недостатков.

7.5. Последующий контроль качества проведенных контрольных мероприятий осуществляется главными инспекторами Палаты на основании соответствующего поручения Председателя Палаты.

7.6. При осуществлении контроля качества контрольных мероприятий главный инспектор, которому поручена проверка качества, проверяет выполнение установленных процедур подготовки, проведения и оформления результатов контрольного мероприятия и представляет Председателю Палаты соответствующее заключение.

Проверка может осуществляться на основе контрольных вопросов, ответы на которые позволяют оценить качество работы, выполненной группой инспекторов на каждом этапе контрольного мероприятия, а также после его завершения.

7.7. После завершения контрольного мероприятия Председатель Палаты, при необходимости, проводит совещание с членами инспекторской группы, участвовавшими в данном контрольном мероприятии.

На указанном совещании члены группы инспекторов обсуждают и дают собственную оценку качества проведенного контрольного мероприятия, отвечая, в частности, на следующие вопросы:

а) какая работа в ходе контрольного мероприятия была выполнена ими хорошо, а что было сделано менее успешно и по каким причинам;

б) какие уроки на будущее следует извлечь из проведенного контрольного мероприятия;

в) что необходимо предпринять для повышения качества последующих контрольных мероприятий.

Результаты проведенного обсуждения используются для обмена опытом и повышения качества контрольных мероприятий, осуществляемых как по данному, так и по другим направлениям деятельности Палаты.

## **8. Внешние источники оценки качества контрольных мероприятий**

8.1. Для объективной оценки качества контрольных мероприятий Палаты должна учитываться всесторонняя информация, полученная как по итогам внутреннего контроля качества их осуществления, так и от внешних источников, являющихся пользователями результатов контрольных мероприятий.

Внешними источниками информации о качестве контрольных мероприятий Палаты могут быть: Азовское районное собрание депутатов, , заинтересованные органы исполнительной власти, государственные органы и организации, правоохранительные органы, органы местного самоуправления, средства массовой информации и общественность, мнение которых учитывается при оценке качества контрольных мероприятий Палаты.

8.2. Председатель Палаты устанавливает и поддерживает конструктивные отношения с пользователями информации по результатам контрольных мероприятий в целях получения сведений о качестве их проведения.

8.3. Для получения информации о качестве контрольных мероприятий и об эффекте, полученном от реализации предложений Палаты по результатам контрольных мероприятий, по решению Председателя Палаты могут проводиться в рабочем порядке выборочные опросы заинтересованных пользователей отчетов о результатах осуществленных контрольных мероприятий.

## **9. Повышение качества контрольных мероприятий**

9.1. Повышение качества контрольных мероприятий осуществляется путем реализации мероприятий по совершенствованию контрольной деятельности Палаты, разрабатываемых на основе анализа и обобщения результатов контроля качества контрольных мероприятий по направлениям деятельности Палаты, а также выполнения функций организационного, методологического и материально-технического обеспечения контрольных мероприятий соответствующими структурными подразделениями Палаты.

9.2. Председатель Палаты проводят совещание с сотрудниками для обсуждения имеющихся проблем качества проведения контрольных мероприятий и путей его повышения. При обсуждении вопросов качества контрольных

мероприятий и мер, необходимых для его повышения, следует не только обращать внимание сотрудников на выявленные недостатки проведенных контрольных мероприятий и их причины, но и выделять имеющийся положительный опыт, иллюстрируя его конкретными примерами.

9.3. Главные инспекторы Палаты организуют анализ и обобщение результатов текущего контроля качества контрольных мероприятий, осуществляемого в течение года в рамках возглавляемых направлений деятельности Палаты в целях повышения качества контрольной деятельности.

9.4. Главные инспекторы Палаты имеют право высказывать свое мнение Председателю Палаты по проблемам, возникающим при проведении контрольных мероприятий, и вносить свои предложения (в устном или письменном виде) по повышению качества контрольной деятельности Палаты.