

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АЗОВСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДЕН
приказом Контрольно-счетной
палаты Азовского района
от 18.07.2022 № 6

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

«Проверка исполнения муниципальных программ»

Дата начала действия: с 18 июля 2022 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика проверок исполнения муниципальных программ	4
3. Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ	4
4. Оформление результатов проверок исполнения муниципальных программ.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проверка исполнения муниципальных программ» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты Азовского района (далее – Палата) и содействия качественному выполнению задач Палаты, повышению эффективности контрольной деятельности.

1.2. Стандарт разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» Положением о Контрольно-счетной палате Азовского района, утвержденного решением Азовского района Собрания депутатов от 30.11.2021г. № 20 «О внесении изменений в решение Азовского районного Собрания депутатов от 15 сентября 2021 года № 438 «О контрольно-счетной палате Азовского района» (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетной палаты Азовского района утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной Палаты Азовского района от 11 ноября 2021 №1 (далее – Регламент), стандартом СГА 101 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Счетной палаты Российской Федерации с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2 ПК).

1.3. Стандарт определяет общие требования и единые организационно-правовые, информационные, методические основы проведения проверок исполнения, муниципальных программ в пределах полномочий и задач, возложенных на Палату.

Настоящий Стандарт устанавливает:

основные цели и задачи проведения проверок исполнения муниципальных программ;

общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ;

требования по оформлению результатов проверок исполнения муниципальных программ.

Стандарт предназначен для использования должностными лицами Палаты, участвующими в организации и проведении проверок муниципальных программ.

2. Общая характеристика проверок исполнения муниципальных программ

2.1. Муниципальная программа – документ планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Азовского района.

2.2. Целью проверок исполнения муниципальных программ является оценка выполнения предусмотренных программой комплекса мероприятий, проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств, направленных на муниципальные программы, оценка достижения целей и ожидаемых результатов от реализации программ, критериев и целевых индикаторов их достижения.

2.3. Задачами проверок исполнения муниципальных программ являются: получение полной и достоверной информации об исполнении мероприятий муниципальных программ;

проверка соблюдения целевого назначения средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальных программ;

оценка результативности, эффективности и экономности использования средств, направленных на реализацию мероприятий муниципальных программ;

оценка достижения целей муниципальных программ с учетом количественных показателей, взаимоувязанных с финансовыми затратами, необходимыми для их достижения.

При проведении проверок исполнения муниципальных программ необходимо проанализировать объем ассигнований, предусмотренных на их реализацию, на предмет его достаточности для достижения планируемых результатов, взаимосвязанность предусмотренных программами мероприятий с показателями планируемых результатов, целей муниципальных программ и целевых индикаторов их достижения.

3. Общие требования к организации, подготовке и проведению проверок исполнения муниципальных программ

3.1. Организация проверок исполнения муниципальных программ включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

подготовка к проведению проверки;

проведение проверки;

оформление результатов проверки.

3.1.1. На этапе подготовки к проведению проверки проводится предварительное изучение предмета и объектов проверки, определяются цели, вопросы и методы проведения контрольного мероприятия.

По итогам данного этапа оформляется и подписывается распоряжение на проведение проверки, утверждается программа проверки, формируются и направляются запросы о предоставлении необходимой информации.

3.1.2. На этапе проведения проверки осуществляется анализ информации, полученной по запросам Палаты, и (или) проводится исследование фактических данных по предмету проверки непосредственно на объектах контрольного мероприятия. При необходимости формируются доказательства в соответствии с целями проверки и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

В процессе проведения данного этапа формируются акты по результатам проверки и рабочая документация.

3.1.3. На этапе оформления результатов проверки осуществляется ознакомление руководителя или иного ответственного должностного лица объекта проверки с актом, формируется отчет, содержащий выводы и предложения (рекомендации), и другие документы, подготавливаемые по результатам проверки в соответствии с Регламентом.

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета или деятельности объектов контрольного мероприятия.

3.2. При проведении проверок исполнения муниципальных программ необходимо рассмотреть следующие вопросы:

соответствие цели муниципальной программы приоритетам муниципальной политики, целевым ориентирам стратегических программ социально-экономического развития Российской Федерации, Ростовской области, Азовского района полномочиям и сферам ответственности муниципальных органов власти;

оценка четкости и конкретности формулировок целей муниципальной программы, их реальной достижимости;

наличие и реализация подпрограмм муниципальной программы;

наличие и реализация Реестра инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности Азовского района), включаемых в муниципальную программу;

проверка использования средств на реализацию муниципальной программы, эффективность, результативность, обоснованность произведенных расходов, наличие документов, подтверждающих привлечение средств из внебюджетных источников;

организация системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и их эффективность;

проверка исполнения контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий;

анализ освоения бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение программных мероприятий;

обоснованность и достоверность объема ресурсного обеспечения программ (в частности, финансового, материально-технического, кадрового), увязка программных мероприятий по срокам и ресурсам;

оценка результатов реализации муниципальной программы (индикаторов экономической и социальной эффективности, предоставление услуг определенного качества и объема), целевых значений каждого из показателей, необходимых и достаточных для оценки результатов реализации муниципальной программы;

анализ программных мероприятий на предмет отсутствия (наличия) дублирования с мероприятиями других муниципальных программ;

анализ отчетности об исполнении муниципальной программы;

оценка управления реализацией муниципальной программы;

анализ системы контроля за муниципальной программой, результаты и эффективность данного контроля;

размещение информации о разработке и реализации муниципальных программ на сайтах ответственных исполнителей (соисполнителей) муниципальных программ.

4. Оформлению результатов проверок исполнения муниципальных программ

Подготовка и оформление результатов проверок исполнения муниципальных программ проводится в соответствии с общим порядком подготовки и оформления результатов контрольного мероприятия, установленным стандартом внешнего муниципального финансового контроля Палаты «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и Регламентом Палаты.