

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АЗОВСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДЕН
приказом
Контрольно-счетной палаты
Азовского района
от 18.07.2022 № 6

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«Порядок привлечения специалистов государственных,
негосударственных организаций и независимых экспертов по
вопросам, требующим специальных знаний и навыков, к
участию в контрольных и экспертно-аналитических
мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой
Азовского района»**

Дата начала действия: с 18 июля 2022 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Содержание и формы привлечения независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой	4
3. Порядок привлечения независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой.....	4
4. Использование результатов работы независимых экспертов	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок привлечения специалистов государственных, негосударственных организаций и независимых экспертов (далее - независимые эксперты) по вопросам, требующим специальных знаний и навыков к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Азовского района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и контрольно-счетных органов муниципальных образований», Регламентом Контрольно-счетной палаты Азовского района, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной Палаты Азовского района от 11 ноября 2021 №1 (далее-Регламент), с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2 ПК), а также иными правовыми актами.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур привлечения независимых экспертов по вопросам, требующим специальных знаний и навыков к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Контрольно-счетной палатой Азовского района (далее – Палата).

1.3. Задачами Стандарта являются:

установление основания привлечения независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой;

установление порядка использования результатов их работы.

1.4. Стандарт не распространяются на проводимые Палатой совместно со Счетной палатой Ростовской области, с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальными контрольно-счетными органами, с органами прокуратуры, правоохранительными органами и органами безопасности контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, взаимодействие с которыми определяется соответствующими соглашениями о сотрудничестве.

2. Содержание и формы привлечения независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой

Независимые эксперты привлекаются к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой, в тех случаях, когда для достижения целей и решения вопросов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий необходимо выполнение работ (оказания услуг), требующих специальных знаний и опыта в проверяемой сфере использования муниципальных средств или деятельности объекта контроля.

Привлечение независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой, осуществляется на договорной (контрактной) основе либо на безвозмездной основе путем поручения независимым экспертам выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с программами Палаты на проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Порядок привлечения независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых Палатой

3.1. Необходимость привлечения независимых экспертов к участию в проводимых Палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях определяется Председателем Палаты на этапе подготовки предложений о включении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в план работы Палаты на очередной год или непосредственно при подготовке или в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, включенных в план работы Палаты.

3.2. Привлечение независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Палаты осуществляется посредством заключения договора или государственного контракта в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, а также внутренних документов Палаты.

Привлечение независимых экспертов к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Палаты может осуществляться на безвозмездной основе.

Участие независимых экспертов в контрольном или экспертно-

аналитическом мероприятии, проводимом Палатой, на договорной (контрактной) основе, главный инспектор Палаты, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, предварительно согласовывает с председателем Палаты.

После согласования вопроса о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием независимых экспертов главный инспектор Палаты, ответственный за его проведение:

а) на этапе формирования плана работы Палаты на очередной год вносит в установленном порядке предложение о включении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием независимых экспертов в проект плана работы Палаты на очередной год;

б) организует подготовку предложений для заключения государственного контракта (договора) с независимыми экспертами по форме участия в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, объемам работ, срокам участия, а также сроку передачи результатов работы.

Планирование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием независимых экспертов должно осуществляться с учетом времени, необходимого для размещения заказа на выполнения работ (оказания услуг) для нужд Палаты.

Если необходимость привлечения независимых экспертов возникла на этапе подготовки или в ходе проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, главный инспектор Палаты, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, организует работу по подготовке данного вопроса, подготовке проекта изменений в распоряжение и программу контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, касающихся сроков его проведения с учетом времени, необходимого для размещения заказа на выполнение работ (оказания услуг) для нужд Палаты.

3.3. Участие независимых экспертов в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии Палаты оформляется распоряжением Палаты.

Подготовка распоряжения Палаты о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с участием независимых экспертов, утверждение программы, а также оформление удостоверений на право его проведения осуществляются в порядке, установленном Регламентом Палаты и иными внутренними документами Палаты.

В программе отражаются объемы работ, которые предстоит выполнить независимым экспертам, срок передачи ими результатов работы.

3.4. После утверждения программы и издания распоряжения Палаты контрольного или экспертно-аналитического мероприятия с привлечением

независимых экспертов в случае необходимости главный инспектор Палаты, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, готовит необходимые материалы и проводит работу по размещению заказа на выполнение работ (оказание услуг) для нужд Палаты.

3.5. Привлечение независимых экспертов посредством включения их в состав консультативной (или экспертной) группы осуществляется на основании распоряжения Председателя Палаты о создании консультативной (или экспертной) группы.

Порядок работы консультативной (экспертной) группы, взаимодействие с ней главного инспектора Палаты и членов рабочей группы Палаты определяет главный инспектор Палаты, ответственный за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия. Члены консультативной (экспертной) группы не вправе вмешиваться в ход проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

4. Использование результатов работы независимых экспертов

4.1. Под результатами работы независимых экспертов, привлекаемых к участию в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Палаты, понимаются документы и материалы, подготовленные и оформленные ими в соответствии с программой контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Палаты, договором (контрактом), содержащие информацию, необходимую Палате для реализации целей контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Результатами работы независимых экспертов, привлекаемых к участию в контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии, являются документы, подготовленные ими в соответствии с договором (контрактом), программой контрольного или экспертно-аналитического мероприятия Палаты и представляемые в форме заключений с учетом требований к их оформлению и содержанию, установленных в договоре (контракте).

Заключения, подготовленные независимыми экспертами, передаются руководителю контрольного или экспертно-аналитического мероприятия либо главному инспектору Палаты, ответственному за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

Результаты работы независимых экспертов подлежат рассмотрению как в отношении информации, на которой основывается заключение независимого эксперта, так и содержащихся в нем выводов, предложений или рекомендаций.

Результаты работы независимых экспертов отражаются в акте и в отчете о результатах контрольного или экспертно-аналитического мероприятия главного инспектора Палаты, ответственного за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и включаются в перечень документов, оформленных по результатам контрольного или экспертно-аналитического мероприятия.

4.3. Государственные, негосударственные организации представляют заключение по результатам работы, подписанные руководителем организации и заверенные печатью.

Физические лица (независимые эксперты) представляют заключение, подписанные от своего имени, с расшифровкой личной подписи.

Заключения независимых экспертов составляются ими в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах.

4.4. Завершенные независимыми экспертами работы оформляются актом приемки выполненных работ (услуг), являющимся основанием для расчета с исполнителем за выполненную работу по государственному контракту.

Акт приемки выполненных работ (услуг) от имени заказчика (государственного заказчика) визируется главным инспектором Палаты, ответственным за проведение контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, и подписывается председателем Палаты.