

# **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АЗОВСКОГО РАЙОНА**

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Контрольно-счетной палаты  
Азовского района  
от 18.07.2022 №6

## **СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Проведение мониторинга хода реализации муниципальных  
программ»**

Дата начала действия: с 18 июля 2022 г.

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные этапы мониторинга.....	3
3. Организация мониторинга.....	6

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение мониторинга хода реализации муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Азовского района, утвержденного решением Азовского района Собрания депутатов от 30.11.2021г. № 20 «О внесении изменений в решение Азовского районного Собрания депутатов от 15 сентября 2021 года № 438 «О контрольно-счетной палате Азовского района» (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетной палаты Азовского района утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной Палаты Азовского района от 11 ноября 2021 №1 (далее – Регламент), с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2 ПК).

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной Палатой Азовского района (далее- Палата) мониторинга хода реализации муниципальных программ.

1.3. Задачами Стандарта являются:

организация мониторинга муниципальных программ в соответствии с планами их реализации, разрабатываемыми на текущий финансовый год;

подготовка сводной информации о ходе реализации муниципальных программ;

выявление причин отклонений показателей реализации муниципальных программ.

1.4. Стандарт предназначен для практического использования сотрудниками Контрольно-счетной палаты Азовского района при проведении мониторинга хода реализации муниципальных программ (далее – мониторинг) камерально или с выходом на объект.

## 2. Основные этапы проведения мониторинга

Мониторинг состоит из следующих этапов:

подготовительный этап;

сбор данных;

обработка полученных данных;  
анализ результатов мониторинга;  
подготовка сводной информации о результатах мониторинга.

**На подготовительном этапе** определяются данные, которые необходимо собрать. На этом этапе выбираются источники сбора данных, объем данных, а также лица, ответственные за сбор данных.

**Источниками сбора данных** являются ответственные исполнители муниципальных программ – органы исполнительной власти Азовского района, определенные Администрацией Азовского района, ответственными за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальных программ, иные органы.

**Данные** представляют собой сведения о реализации муниципальной программы.

В их составе:

- паспорт муниципальной программы;
- план реализации муниципальной программы и содержащий перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов;
- отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы за 1 полугодие, 9 месяцев;
- отчет о реализации муниципальной программы по итогам года, который содержит конкретные результаты, достигнутые за отчетный период (перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки; анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы; данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий; сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы; информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу; информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы; предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы).

**На этапе сбора данных** осуществляется сбор информации, представленной ответственными исполнителями муниципальных программ с учетом сроков ее формирования:

- за 1 полугодие и 9 месяцев - до 15 августа и до 15 ноября соответственно,
- за год - до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Мониторинг за квартал проводится по данным месячной отчетности Финансового управления Администрации Азовского района об исполнении районного бюджета, сформированной по состоянию на 1 апреля.

Собранная информация может быть, как в бумажной, так и в электронной форме. Объем собираемой информации зависит от масштабов и целей мониторинга и может быть расширен.

**На этапе обработки** полученные данные заносятся в сводные таблицы по каждому направлению отдельно и обрабатываются главными инспекторами с использованием компьютерной техники и специальных программ.

**На этапе анализа результатов** мониторинга проводится анализ

1) сведений об использовании бюджетных ассигнований районного бюджета и безвозмездных поступлений в районный бюджет на реализацию мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм, в том числе:

- запланированных объемов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы за счет районного бюджета и безвозмездных поступлений в районный бюджет на текущий год;

- фактических расходов бюджетных ассигнований на мероприятия муниципальной программы за счет районного бюджета и безвозмездных поступлений в районный бюджет;

2) результатов реализации мероприятий муниципальных программ.

Если результат не соответствует запланированным показателям, то выявляются причины отклонений.

По итогам года проводится анализ изменений основных параметров муниципальных программ, анализ наличия обоснований внесенных изменений в муниципальные программы.

По результатам анализа формируются соответствующие выводы.

**Подготовка сводной информации** о результатах мониторинга включает в себя выводы о текущем состоянии реализации муниципальных программ, с указанием причин отклонений от запланированных показателей, а также результатов контрольных мероприятий в случае рассмотрения вопросов использования бюджетных средств в процессе реализации муниципальных программ в рамках контрольных мероприятий.

Формируется сводная информация об исполнении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета и безвозмездных поступлений в районный бюджет, сгруппированная по уровням исполнения муниципальных программ, а также в разрезе ответственных исполнителей муниципальных программ.

Кроме того, по результатам мониторинга за отчетный год формируются сведения об использовании средств районного бюджета, местных бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ в разрезе муниципальных программ и подпрограмм.

На основе подготовленной информации могут быть приняты управленческие решения, направленные на повышение эффективности реализации муниципальных программ.

### **3. Организация мониторинга**

Мониторинг проводится в соответствии с планом работы Палаты на текущий год и на основе информации и материалов, получаемых по запросам Палаты.

Общую организацию мониторинга осуществляет Председатель Палаты.

Подготовку запросов в адрес ответственных исполнителей муниципальных программ о предоставлении отчетных данных осуществляет главный инспектор.

Мониторинг проводится в течение 15 календарных дней после получения соответствующей информации от ответственных исполнителей муниципальных программ.

Также в рамках мониторинга может осуществляться анализ результатов, проведенных Палатой контрольных мероприятий в части исполнения муниципальных программ.

По результатам сбора и анализа отчетных данных, дополнительных материалов главными инспекторами подготавливается сводная информация, которая подписывается Председателем Палаты и направляется Главе Администрации Азовского района, в Азовское районное Собрание депутатов, а также публикуется на сайте Палаты.