

Приложение  
к приказу Контрольно-счетной  
палаты Азовского района  
от 30.12.2021 № 21

## **АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ АЗОВСКОГО РАЙОНА**

### **Общие положения**

1.1. Антикоррупционный стандарт в деятельности Контрольно-счетной палаты Азовского района (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в целях создания системы противодействия коррупции, устранения факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции, повышения эффективности деятельности Контрольно-счетной палаты Азовского района (далее - Палата).

1.2. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Палаты при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере внешнего муниципального контроля, при осуществлении закупок для государственных нужд, при поступлении и прохождении муниципальной службы.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта:

"Гражданский кодекс Российской Федерации" от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Федеральный закон от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Областной закон от 09.10.2007 года N 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 N 218-ЗС "О противодействии коррупции";

Положение о Контрольно-счетной палате Азовского района, утвержденное решением Азовского района Собрания депутатов от

30.11.2021г. № 20 «О внесении изменений в решение Азовского районного Собрания депутатов от 15 сентября 2021 года № 438 «О контрольно-счетной палате Азовского района»;

Регламент Контрольно-счетной палаты Азовского района утвержденный приказом председателя Контрольно-счетной Палаты Азовского района от 11 ноября 2021 №1.

1.4. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере внешнего муниципального контроля, при обеспечении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы в Палате.

Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения муниципальными служащими Палаты, которые несут ответственность за неприменение или неисполнение Антикоррупционного стандарта.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений:

создание конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв Контрольно-счетной палаты;

четкая регламентация основных прав и обязанностей муниципальных служащих;

регламентация организационных процессов контрольной деятельности;

ограничение возможности неоднократного проведения проверок в отношении подконтрольного субъекта одним и тем же инспектором;

мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях;

обязательность подготовки отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате Азовского района, в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Азовском районе;

обеспечение подготовки ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведений муниципальных служащих Палаты о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и проведение проверки их достоверности;

обязательность рассмотрения обращений и заявлений граждан, общественных объединений, организаций и средств массовой информации в Палату о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений;

обязательность проведения инструктажей с муниципальными служащими Палаты о правилах антикоррупционного поведения при осуществлении контрольных мероприятий;

обязательность соблюдения требований Регламента Палаты и Стандартов осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности;

обязательность правового антикоррупционного просвещения

муниципальных служащих Палаты;

обеспечение принципа гласности и открытости в деятельности Палаты при осуществлении внешнего муниципального контроля, осуществлении закупок для муниципальных нужд, приеме и прохождении муниципальной службы.

## **2. Специальная часть**

### **2.1. Правила поведения муниципального служащего.**

Муниципальные служащие Палаты, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, в своей деятельности призваны:

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Палаты и Кодекс этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности;

осуществлять профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере внешнего муниципального контроля;

обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение и не допускать предвзятости в отношении каких-либо граждан, предприятий, учреждений или организаций (объектов контроля);

не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство;

проявлять корректность в обращении с представителями (должностными лицами) объектов контроля, с гражданами;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

**2.2. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности муниципальных служащих.**

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с

нормами федерального и областного законодательства.

#### **2.2.1. Запрет на:**

совершение действия, влекущего за собой необоснованное сокращение числа участников закупки, взимание платы за доступ для ознакомления с конкурсной документацией в единой информационной системе, ограничение конкуренции при организации закупок товаров, работ и услуг для нужд Палаты;

получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового обеспечения, другого муниципального имущества, служебной информации;

осуществление предпринимательской деятельности;

приобретение в случаях, установленных федеральным законом, ценных бумаг, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он замещает должность муниципальной службы;

выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением случаев, установленных законом;

разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы.

#### **2.2.2. Ограничение на:**

внеконкурсное замещение должности муниципальной службы в Палате;

пребывание в должностях, назначение на более высокие должности или продвижение по службе, предоставление льгот или иных преимуществ лицам, замещающим должности муниципальной службы, совершившим коррупционные правонарушения;

непредставление установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу;

замещение должности муниципальной службы в связи с утратой

представителем нанимателя к нему доверия в случаях несоблюдения им ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

### 2.2.3. **Дозволение** на:

участие в конкурсе на замещение должности муниципальной службы в Палате;

повышение уровня оплаты труда и социальной защищенности муниципальных служащих;

предоставление преимуществ при назначении на должность муниципальной службы в Палате, при продвижении по муниципальной службе лицам, состоящим в кадровом резерве Палаты, и имеющим знаки отличия за безупречное исполнение своих должностных обязанностей, честность и неподкупность;

поощрение за безупречное исполнение своих должностных обязанностей, честность и неподкупность, в том числе при решении вопросов представления к государственным, ведомственным и областным наградам, поощрениям Главы Администрации Азовского района и Председателя Азовского районного Собрания депутатов, почетным званиям, классным чинам и иным знакам отличия;

профессиональное развитие;

информационное обеспечение деятельности;

правовое просвещение в сфере антикоррупционной деятельности;

проведение служебной проверки по заявлению муниципального служащего;

выполнение иной оплачиваемой работы с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.