

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА АЗОВСКОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДЕН
приказом
Контрольно-счетной палаты
Азовского района
от 18.07.2022 № 6

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Азовского района»

Дата начала действия: с 18 июля 2022 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура и содержание отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Азовского района	4
3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Азовского района	6
4. Порядок подготовки и представления отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Азовского района.....	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Подготовка отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Азовского района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Азовского района, утвержденного решением Азовского района Собрания депутатов от 30.11.2021г. № 20 «О внесении изменений в решение Азовского районного Собрания депутатов от 15 сентября 2021 года № 438 «О контрольно-счетной палате Азовского района» (далее-Положение), Регламентом Контрольно-счетной палаты Азовского района, утвержденного приказом председателя Контрольно-счетной Палаты Азовского района от 11 ноября 2021г №1 (далее- Регламент), с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 29 марта 2022 г. № 2 ПК).

Стандарт предназначен для применения сотрудниками Контрольно-счетной палаты Азовского района (далее-Палата), участвующими в подготовке отчета о деятельности Палаты.

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Палаты в отчетном периоде.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры и содержания отчета о деятельности Палаты;
- установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности Палаты;
- установление общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета о деятельности Палаты;
- установление порядка рассмотрения отчета о деятельности Палаты.

1.4. При подготовке отчета о деятельности Палаты должностные лица и иные сотрудники Палаты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, иными нормативными правовыми актами Азовского района, регулирующими бюджетные

правоотношения, Регламентом, Положением и настоящим Стандартом.

2. Структура и содержание отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Азовского района

2.1. Отчет о деятельности Палаты содержит общие данные, характеризующие работу Палаты в целом, и их анализ.

2.2. Целью подготовки отчета о деятельности Палаты является реализация принципа открытости и гласности в деятельности контрольно-счетной палаты Азовского района, путем информирования органов местного самоуправления Азовского района и общества о результатах своей деятельности в отчетном.

2.3. При формировании отчета о деятельности Палаты решаются следующие задачи:

-обобщаются результаты контрольной, экспертно-аналитической и иной деятельности Палаты;

-анализируются результаты выполнения требований представлений и предписаний Палаты по устранению выявленных нарушений и недостатков;

-оценивается степень достижения поставленных перед Палатой задач и формируются задачи на следующий плановый период.

2.4. Отчет о деятельности Палаты формируется на основании материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, сводных данных, а также информации о результатах своей деятельности и исполнении плана работы Палаты.

2.5. Структура отчета о деятельности Палаты включает следующие основные разделы и подразделы:

Содержание

1. Общие итоги работы Палаты в отчетном периоде.

2. Результаты контрольных мероприятий и принятые по ним меры.

2.1. Проверки законности и эффективности использования средств районного бюджета главными распорядителями бюджетных средств.

2.2. Внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

2.3. Проверки годовых отчетов об исполнении местных бюджетов.

2.4. Тематические проверки.

2.5. Анализ и оценка результатов закупок, достижения целей осуществления закупок.

3. Результаты экспертно-аналитических мероприятий.

4. Взаимодействие и сотрудничество Палаты, обеспечение деятельности, методическая, информационная и организационная работа.

5. Основные итоги работы в отчетном периоде и задачи на следующий год.

2.6. В качестве приложений к отчету о деятельности Палаты могут приводиться при необходимости количественные и фактографические данные, например, перечень контрольных мероприятий, проведенных Палатой в отчетном периоде.

2.7. В отчете о деятельности Палаты приводится характеристика основных результатов деятельности и наиболее значимых мероприятий. При характеристике мероприятий возможно обобщение результатов по однотипным объектам и мероприятиям, однотипным нарушениям и недостаткам или по другим признакам.

2.8. В отчет о деятельности Палаты включаются, как правило, следующие основные показатели и информация по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям:

- количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе:
 - ✓ проверки главных распорядителей бюджетных средств;
 - ✓ внешние проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
 - ✓ проверки годовых отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований;
 - ✓ тематические проверки;

из них:

- ✓ аудиты эффективности;
 - ✓ мероприятия, проведенные на основании поручений Азовского районного Собрания депутатов;
 - ✓ совместные (параллельные) мероприятия со Счетной палатой Ростовской области.
- количество проверенных объектов;
 - количество составленных актов;
 - количество и сумма выявленных нарушений и недостатков, в том числе по основным видам нарушений;
 - количество направленных представлений и предписаний объектам контроля, количество исполненных представлений и предписаний;
 - количество информационных писем, направленных по результатам мероприятий Председателю Азовского районного собрания депутатов, Главе Азовского района или его заместителям, органам исполнительной власти Азовского района Ростовской области, органам местного самоуправления, иным органам, объектам контроля и др.;
 - количество составленных административных протоколов, в том числе по

видам состава правонарушений, количество лиц, привлеченных к административной ответственности, сумма административных штрафов, поступивших в бюджет;

- количество направленных материалов в правоохранительные органы, наличие и количество возбужденных уголовных дел;

- информация о принятых мерах по устранению и прекращению выявленных нарушений и недостатков (например, суммы возмещенных средств в бюджет; суммы выполненных работ и услуг; суммы взысканной, сокращенной, восстановленной задолженности; суммы нарушений, по которым документы приведены в соответствие с требованиями нормативных правовых актов; стоимость имущества, по которому устранены нарушения; количество принятых нормативных правовых актов и локальных актов объектами контроля, принятые дисциплинарные и иные меры и т.д.);

- другая необходимая информация.

2.9. Структура, состав, описание и характеристика основных показателей, содержащихся в отчете о деятельности Палаты, могут изменяться при необходимости в зависимости от особенностей деятельности в отчетном периоде.

2.10. При формировании отчета о деятельности Палаты используются информационные табличные и графические материалы (таблицы, схемы, диаграммы, графики) в формах, отражающих наиболее существенные итоги работы, в том числе в динамике за ряд лет.

3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Азовского района

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

3.2. В отчете о деятельности Палаты приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчеты и иные документы по которым рассмотрены коллегией Палаты.

3.3. В отчете о деятельности Палаты каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

3.3.1. По отношению к контролю формирования и исполнения районного бюджета – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное:

в рамках непосредственного осуществления полномочий Палаты в соответствии с Положением;

в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.3.2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Палате – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

по поручению, предложению, подлежащему обязательному включению в план работы Палаты;

по обращению, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы Палаты;

по инициативе Палаты (без поручения или обращения).

3.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта контрольного мероприятия учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

3.5. Все данные приводятся строго за отчетный период (календарный год – с 1 января по 31 декабря). Информация по выявленным нарушениям включается в отчет о деятельности Палаты только на основании отчетов (заключений) о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.6. Документы и материалы к формированию отчета о деятельности Палаты представляются в электронном виде и на бумажном носителе (при необходимости).

4. Порядок подготовки и представления отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Азовского района

4.1. Информация по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, уточненная по состоянию на конец отчетного года в части принятых мер по устранению выявленных нарушений, а также предложения в части других разделов отчета о деятельности Палаты, передаются в управление экспертно-аналитического и организационного обеспечения не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

4.2. Главный инспектор обобщает информацию по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям и уточняет информацию по состоянию на конец отчетного года в части принятых мер по устранению выявленных нарушений, подготавливает проект отчета о деятельности

Палаты и предоставляет его на утверждение Председателю Палаты.

4.3. Утвержденный отчет о деятельности Палаты направляется в Азовское районное Собрание депутатов и Главе Администрации Азовского района не **позднее 31 марта года**, следующего за отчетным.

4.4. Представление отчета о деятельности Палаты на заседании Азовского районного Собрания депутатов осуществляется председателем Палаты.

4.5. Отчет о деятельности Палаты после его рассмотрения Азовским районным Собранием депутатов публикуется в средствах массовой информации или своих официальных изданиях и размещается на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.